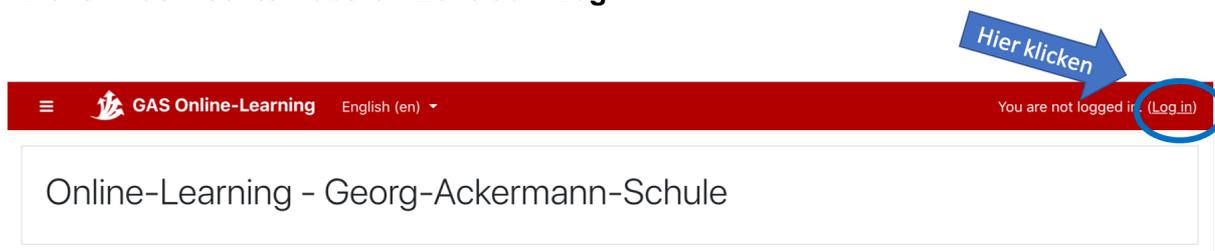


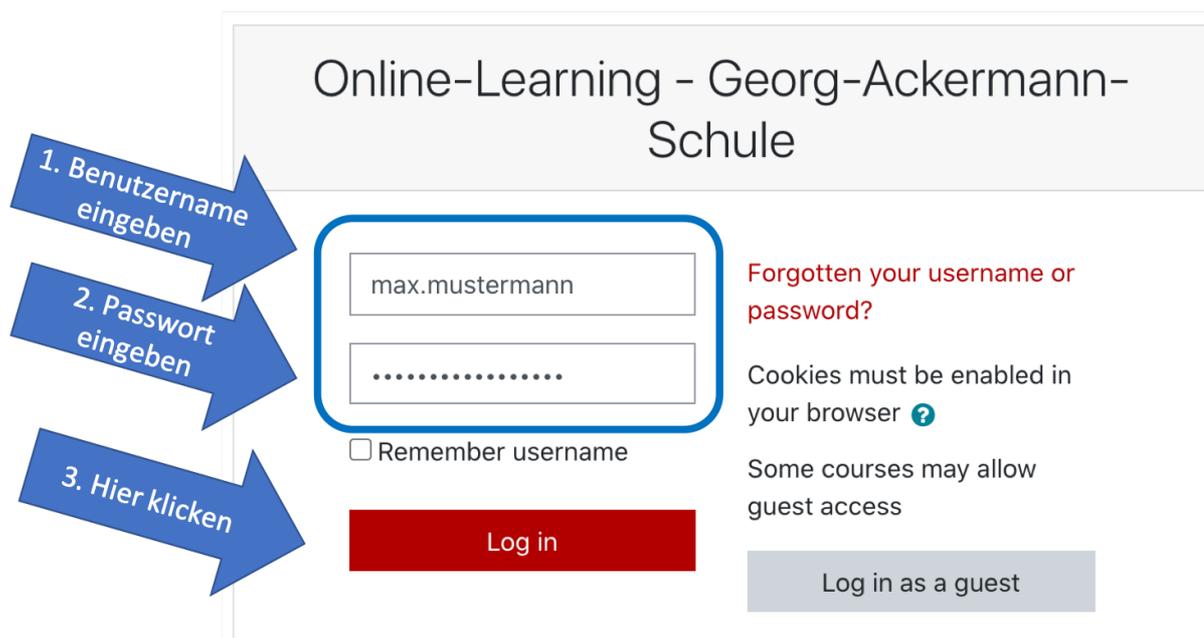
Moodle – Ändern der E-Mail-Adresse

Bei allen Nutzern ist vom System eine Standard-E-Mail-Adresse hinterlegt. Diese muss in eine existierende E-Mail-Adresse geändert werden. Hier erklären wir, wie das geht:

1. Öffne die Adresse <https://lernen.georg-ackermann-schule.de/>
2. Klicke in der rechten oberen Ecke auf: Log in



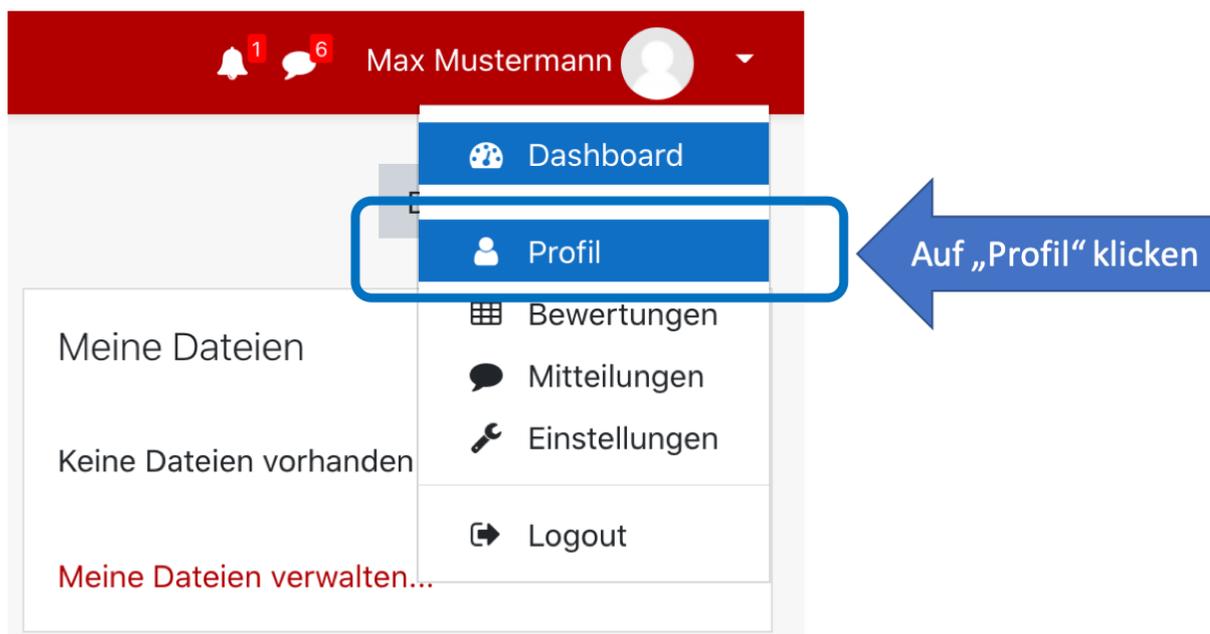
3. Melde dich mit deinen Benutzerdaten an (Anmeldename und Kennwort):



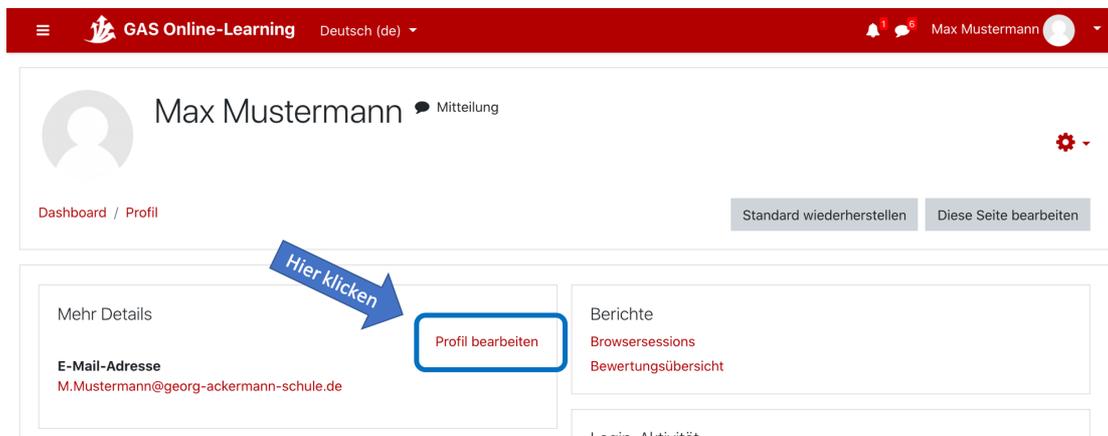
4. Öffne das Menü oben rechts, indem du auf den kleinen Pfeil, neben deinem Namen klickst:



5. Klicke auf: Profil



6. Wähle unter „Mehr Details“ den Link „Profil bearbeiten“ aus:



7. Trage in dem Feld „E-Mail-Adresse“ deine aktuelle E-Mail-Adresse ein:

Max Mustermann

▼ Allgemein

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse 

E-Mail-Adresse anzeigen 



8. Wähle aus, wer deine E-Mail-Adresse sehen darf:

Max Mustermann

▼ Allgemein

Vorname

Nachname

E-Mail-Adresse 

E-Mail-Adresse anzeigen 



9. **Speicher die Änderung deiner E-Mail-Adresse, indem du auf der Seite bis nach unten scrollst und „Profil aktualisieren“ auswählst:**

- ▶ Weitere Namen
- ▶ Persönliche Interessen
- ▶ Optionale Einträge



10. **Falls eine Fehlermeldung angezeigt wird, gib deine neue E-Mail-Adresse noch einmal ein und überprüfe, dass sie richtig geschrieben ist.**

ACHTUNG:

Aus Sicherheitsgründen wird eine Bestätigungsmail an deine neue E-Mail-Adresse gesendet. Dies kann kurze Zeit dauern. Deine E-Mail-Adresse wird erst dann in Moodle geändert, wenn der Link aus der Bestätigungsmail angeklickt und damit die Änderung bestätigt wird. **Bitte auch den Spam-Ordner überprüfen!!**

Hinweis:

Neben der E-Mail-Adresse lassen sich unter dem Link „Profil bearbeiten“ z.B. auch folgende weitere Daten ändern/ergänzen:

- (Nach-)Name
- Profilbild
- Telefon-/Handynummer - Adresse
- ...

unter „Optionale Einträge“